

Утверждено  
общим собранием ТСЖ «Комус-1»  
Протокол собрания от 6 марта 2019г.  
Председатель правления  
Курапова Т.Г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ работников ТСЖ «Комус-1»

### 1. Общие положения об оплате труда и премировании

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников Товарищества собственников жилья «Комус-1», именуемого далее по тексту ТСЖ «Комус-1».
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в ТСЖ «Комус-1» трудовую деятельность на основании заключенных с ТСЖ «Комус-1» трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами администрации ТСЖ «Комус-1» (далее по тексту – «Работники»).
- 1.3. Настоящее положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в ТСЖ «Комус-1» как основном месте работы в соответствии со штатным расписанием, а также работающих в ТСЖ «Комус-1» по совместительству внешнему или внутреннему.
- 1.4. В настоящем положении под основным местом работы понимается ТСЖ «Комус-1», в котором работник в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором занимает должность и где хранится его трудовая книжка.
- 1.5. Под совместительством понимается выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.
- 1.5.1. В настоящем положении под внутренним совместительством понимается трудовая деятельность работника, занимающего в ТСЖ «Комус-1» должность, предусмотренную штатным расписанием, по иной профессии, специальности или должности, за пределами нормального рабочего времени по основному договору, на основе заключенного работником с ТСЖ «Комус-1» дополнительного трудового договора.
- 1.5.2. В настоящем положении под внешним совместительством понимается трудовая деятельность в ТСЖ «Комус-1» работника, занимающего штатную должность по основной работе в иной организации.
- 1.6. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТСЖ «Комус-1».
- 1.7. Оплата труда работников ТСЖ «Комус-1» включает в себя:
- 1.7.1. Заработную плату, состоящую из должностного оклада, а также надбавок и доплат к нему;
- 1.7.2. Компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение работниками трудовых функций, производимые сверх заработной платы в соответствии с настоящим положением и трудовыми договорами.

### 2. Система оплаты труда работников

- 2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и (или) результатами труда.
- 2.2. В ТСЖ «Комус-1» устанавливается простая - повременная системы оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.

2.2.1. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется

работниками в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями). На основании Правил трудового распорядка, трудовых договоров, может устанавливаться рабочий день либо работа в режиме гибкого скользящего графика рабочего времени.

### **3. Заработная плата работников и порядок ее исчисления**

3.1. Заработная плата работников ТСЖ «Комус-1» включает в себя следующие виды выплат:

3.1.1. Должностной оклад;

3.1.2. Надбавка к должностному окладу;

3.1.3. Доплата к должностному окладу.

3.2. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации за единицу времени.

3.2.1. Должностные оклады по должностям работников ТСЖ «Комус-1» устанавливаются в твердой сумме штатным расписанием, утверждаемым председателем правления ТСЖ «Комус-1» в пределах фонда оплаты труда, принятого общим собранием членов товарищества на очередной финансовый год

3.2.2. Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.3. Надбавка к должностному окладу – ежемесячная стимулирующая выплата индивидуального характера, установленная работнику в соответствии с характером, особенностями работы и профессиональной квалификацией работника.

3.3.1. Надбавки к должностному окладу могут устанавливаться работнику в индивидуальном порядке при приеме на работу приказом (распоряжением) председателя правления ТСЖ «Комус-1» в пределах фонда оплаты труда, принятого общим собранием членов товарищества на очередной финансовый год.

3.3.2. В течение срока действия трудового договора надбавки к должностному окладу работника могут вводиться, изменяться и отменяться приказом председателя правления ТСЖ «Комус-1» в случаях изменения объема должностных обязанностей, повышения профессиональной квалификации, а также в иных случаях.

3.3.3. Введение и увеличение размеров надбавок к должностному окладу производится в соответствии с датой соответствующего приказа председателя правления ТСЖ «Комус-1».

3.3.4. Работникам, проработавшим неполный месяц, надбавки к должностному окладу начисляются пропорционально отработанному времени.

3.4. Доплата к должностному окладу - выплата стимулирующего характера, установленная работнику за выполнение им с его согласия работы, не предусмотренной трудовым договором по замещаемой им основной должности и (или) функциональными обязанностями работника, должностной инструкцией либо выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и иных случаях, предусмотренных настоящим положением или законодательством РФ.

3.4.1. Доплаты к должностному окладу могут устанавливаться работникам на период времени выполнения дополнительной работы или выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, пропорционально времени выполнения таких работ и оформляются приказом председателя правления ТСЖ «Комус-1».

3.5. Заработная плата работников выплачивается в пределах фонда оплаты труда, принятого общим собранием членов товарищества на очередной финансовый год.

3.6. Оплата труда работников по основной работе в соответствии со штатным расписанием, в том числе на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо объему выполненных работ исходя из должностного оклада, доплат, надбавок, а также стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим положением.

3.7. Оплата труда работников по совместительству производится пропорционально объему

выполненных работ за отчетный период исходя из должностного оклада по занимаемой должности, а так же надбавок и доплат к нему, а при отсутствии в штатном расписании соответствующей должности, в порядке, установленном трудовым договором с работником.

3.8. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим положением, не учитываются следующие периоды:

3.8.1. время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемых отпусках;

3.8.2. время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы;

3.8.3. время нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;

3.8.4. период временной нетрудоспособности;

3.8.5. период, в течение которого работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3.8.6. период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работника.

3.9. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

3.10. Допускается перевод работника на неполный рабочий день(неделю) с оплатой за фактически отработанное время в случае, если нормальная продолжительность рабочего времени экономически нецелесообразна. При переводе работника на неполный рабочий день в условиях, когда инициатива исходит от администрации, работодатель обязан предупредить об этом работника за два месяца, поскольку имеется ввиду изменение существенных условий труда.

#### **4. Виды и размер доплат к должностному окладу.**

4.1. Доплаты к должностному окладу работников ТСЖ«Комус-1» устанавливаются за работу в условиях, отличающихся от нормальных, и за работу, выполняемую работниками сверх работы, предусмотренной нормами обслуживания, трудовым договором и (или) функциональными обязанностями.

4.2. В соответствии с законодательством РФ работникам устанавливаются следующие доплаты : Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, осуществляемая работником в порядке совместительства, оплачивается в зависимости от фактически проработанного времени.

4.2.1. за работу в выходные и праздничные дни работников с повременной оплатой труда: если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени - в размере 100% дневной или часовой ставки сверх оклада;

4.2.2. за работу в ночное время (ночную смену) в период с 22.00 до 06.00 часов работникам с повременной оплатой труда - в размере 40% часовой ставки сверх оклада;

4.2.3. Начисление и выплата доплат, перечисленных в подпунктах 4.2.1. – 4.2.2. настоящего положения производится работникам ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени.

4.2.4. Расчет размера дневной ставки определяется путем деления суммы начисленной заработной платы в расчетном периоде на количество рабочих дней в этом периоде по календарю пятидневной рабочей недели. Расчет размера часовой ставки производится путем деления величины дневной ставки на величину продолжительности рабочего дня – 8 часов.

4.3. За работу, выполняемую работниками сверх работы, предусмотренной нормами обслуживания, трудовым договором и (или) функциональными обязанностями, устанавливаются следующие доплаты:

4.3.1. за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника - в размере до 50 % оклада временно отсутствующего работника пропорционально отработанного времени;

4.3.2. за расширение зон обслуживания или увеличение объема работ - в размере до 30 %

оклада по основной работе.

4.4. Компенсационные доплаты к должностному окладу:

4.4.1. за выезды в служебные командировки за пределы Волгограда – в размере 2000 рублей в сутки;

4.4.2. за использование личного или наемного автотранспорта для служебных поездок и доставки материалов – в размере по предъявленным документам;

4.4.3. Компенсационные доплаты носят разовый характер и устанавливаются работникам по окончании отчетного периода на основании отчетных документов.

4.5. Совокупный размер доплат, установленных работнику, максимальным размером не ограничивается.

## 5. Выплата заработной платы, иных платежей

5.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим положением об оплате труда

5.2. Заработная плата выплачивается работникам в кассе ТСЖ «Комус-1» либо перечисляется на указанный работником счет в банке, на условиях, определенных трудовым договором.

5.3. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

5.4. В исключительных случаях отдельным работникам, выдавать внеплановый аванс в счет заработной платы в размере не более месячного заработка.

5.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.6. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника.

5.7. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

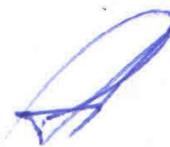
5.8. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию ТСЖ «Комус-1»

## 6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.2. Настоящее положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения работников

Председатель правления ТСЖ «Комус-1»



Курапова Т.Г.